

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO ANUAL

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2023.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2022-SEMUS/PL.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O **INSTITUTO RAFAEL ARCANJO**(anteriormente denominado Instituto de Gestão de Políticas Públicas – IGPP) e o Município de Paço do Lumiar celebraram o Contrato de Gestão nº 001/2023 para formação de vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projetos vinculados à área de saúde, objetivando a implantação do projeto intitulado “**Projeto Paço Saúde Avançando**” visando o fortalecimento da Atenção Básica, da Vigilância em Saúde, da Atenção Ambulatorial, dos Atendimentos Psicossociais e do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, bem como a implantação de novos serviços na Média Complexidade.

1.1 Da Alteração da Razão Social e do Representante Legal

Faz-se necessário, registrar nesse relatório, assim como já informado à Secretaria Municipal de Saúde de Paço do Lumiar – MA, via ofício, a **ALTERAÇÃO** da razão social do Instituto, anteriormente denominado como Instituto de Gestão de Políticas Públicas – IGPP para **INSTITUTO RAFAEL ARCANJO**, bem como informar que o Sr. Enrico Di Vaio assumiu como presidente e representante legal deste instituto.

Esta Entidade, por meio do processo de gestão compartilhada das unidades realizou mensalmente em 2023, a revisão do planejamento de ações de recursos humanos e realização de adaptações, com o preenchimento de

escalas profissionais e metas a serem atingidas para a execução dos serviços, além de novas contratações em atendimento à essas demandas.

Ademais, acompanhamento das atividades, visando o atendimento médico nas unidades de saúde, de acordo com a demanda, realização de consultas, procedimentos por profissionais, visitas domiciliares por equipe multiprofissional, realização de ações educativas e preventivas, vacinação em todos os ciclos de vida e campanhas que auxiliam em todas as ações necessárias para implementação e o fortalecimento da Atenção Básica de Saúde e da Média Complexidade.

2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O Instituto Rafael Arcanjo encaminhou, mensalmente, à Administração dessa municipalidade, todos os documentos que comprovam a correta aplicação dos recursos recebidos e do adimplemento do objeto do termo de cooperação para fins de prestação de contas dos recursos repassados, atendendo às informações solicitadas, conforme Lista de Documentos relacionados abaixo:

- i. Cópia do Termo de Parceria, Plano de Trabalho e respectivas alterações;
- ii. Relatório de execução do objeto, elaborado pela **ENTIDADE**, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados. O relatório deverá conter assinatura de seu representante legal, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

- iii. Relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto da parceria. O relatório deverá conter assinatura do seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
- iv. Conciliação Bancária; e seus respectivos extratos;
- v. Demonstrativo de Execução da Receita e Despesas
- vi. Cópias dos comprovantes de todas as despesas realizadas (nota fiscal, nota fiscal de serviço, cupom fiscal, guias de recolhimento) bem como seus respectivos documentos de pagamento;
- vii. Relação de Pagamentos das Despesas;
- viii. Folha de pagamento (emissão obrigatória para fins de fiscalização trabalhista e previdenciária), recibos e notas fiscais referentes às despesas relacionadas ao pagamento de salários, com recursos do Termo de Colaboração;
- ix. Relação de Bens (adquiridos, produzidos ou construídos com recursos do Termo de Colaboração, quando couber);
- x. Declaração de autenticidade de todos os documentos juntados pelo presidente/responsável da entidade privada sem fins lucrativos, com base no art. 408, do CPC, ou certificação digital, no caso de plataforma eletrônica, conforme determina art. 68, da Lei nº 13.019/2014.

Por fim, com a apresentação meticulosa destes documentos, o Instituto Rafael Arcanjo reafirma seu compromisso com a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos. Este procedimento não apenas

cumprir com as obrigações legais e regulamentares, mas também fortalece a relação de confiança e parceria com a Administração Municipal, garantindo a continuidade e eficácia dos serviços prestados à comunidade.

3. DO MONITORAMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Metodologicamente, o monitoramento das Unidades Básicas de Saúde foi realizado mensalmente com o intuito de promover a melhoria do processo de gestão.

O monitoramento foi feito periodicamente, e teve como objetivo contribuir efetivamente para uma assistência qualificada, com oportunidades de melhoria contínua, reformulação interna de processos e interface de trabalho em equipe entre as diversas áreas da unidade, de acordo com o **Quadro Expositivo de Acompanhamento anual geral, em ANEXO.**

Os serviços dos níveis Atenção Básica e Média Complexidade da assistência do Sistema Único de Saúde foram prestados pelo Instituto Rafael Arcanjo, nas seguintes unidades da Secretaria Municipal de Saúde:

UNIDADE DE SAÚDE	ENDEREÇO
1. CS ITAPERÁ/MOCAJITUBA	RUA PRINCIPAL, S/N - ITAPERÁ
2. CS NOSSA SENHORA DA LUZ	RUA VICENTE MAIA, S/N - SEDE
3. CS PARANÁ	AV. 02 S/N PARANÁ
4. CS SÃO PEDRO	RUA DO COLÉGIO, S/N - PAU-DEITADO
5. CS VILA CAFETEIRA	RUA DO COLÉGIO "PÃO DA VIDA"-CAFETEIRA
6. UBS CANAÃ	RUA DOS ROXINOL, S/N. CANAÃ
7. UBS COPACABANA	RUA DA PAZ, PAQUE COPACABANA
8. UBS IGUAÍBA	PRAÇA Nº SRª DA CONCEIÇÃO, S/N - IGUAIBA
9. UBS MAIOBA	RUA DO FIO, S/N, PRAÇA ADALBERTO - MAIOBA
10. UBS MAIOBÃO	AVENIDA 12, Nº 01- A, MAIOBÃO
11. UBS MOJÓ	AV. PRINCIPAL, ESTRADA DO MOJO, S/Nº - MOJÓ
12. UBS PINDOBA	RUA PRINCIPAL, Nº 140 - PINDOBA
13. UBS PIRÂMIDE	AV. 02, S/N - PIRÂMIDE
14. UBS SAFIRA	RUA 20, QD. 21, S/N - RESIDENCIAL SAFIRA
15. UBS SANTA RITA DE CÁSSIA	AV. DOS MARCENEIROS, S/Nº- CONJ. ROSEANA
16. UBS SÃO JOSÉ	AV. JUSCELINO RESENDE, S/N - V. S. JOSÉ

17. UBS TAMBAÚ	AV. 02, S/Nº - TAMBAÚ
18. CENTRO DE ESPECIALIDADE MÉDICA MAIOBÃO	AV. 13, CSU - MAIOBÃO
19. CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS E DIAGNÓSTICA SEDE	RUA VICENTE MAIA, S/N - SEDE
20. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	AVENIDA 13, S/N, MAIOBÃO
21. CAPS II	AV. 14 Nº01A MAIOBÃO PAÇO DO LUMIAR
22. POLO ACADEMIDA DA SAUDE ITAPERÁ	AV. PRINCIPAL, S/N, ITAPERÁ
23. POLO ACADEMIA DA SAÚDE MAIOBÃO	AV. 13 S/N, MAIOBÃO
24. CAPSI	RUA 92, QUADRA 22 -MAIOBÃO
25. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE –SEMUS	AV. 13, CSU – MAIOBÃO

Deste modo, o Instituto Rafael Arcanjo, atuando nas unidades designadas pela Secretaria Municipal de Saúde, implementou estratégias integradas para assegurar a eficiência e a eficácia na prestação dos serviços de Atenção Básica e Média Complexidade. Através de um rigoroso processo de monitoramento mensal, o Instituto não apenas cumpriu com os padrões estabelecidos, mas também promoveu a excelência no atendimento à comunidade. Este compromisso contínuo com a melhoria da qualidade e a reestruturação de processos internos reforça a dedicação do Instituto Rafael Arcanjo em oferecer uma assistência à saúde que seja tanto acessível quanto de alta qualidade.

4. DO PROCESSO SELETIVO E DO MODELO DE GESTÃO

Esta Entidade, por meio do processo de gestão compartilhada das unidades, iniciou em 11 de março de 2023, a contratação de profissionais, por meio de Convocação de processo simplificado análise Curriculum Vitae, em atendimento da Secretaria Saúde Municipal de Paço do Lumiar. Iniciando assim a colaboração nas unidades e setores da Secretaria de Saúde de Paço do Lumiar.

Em abril de 2023, iniciou-se o levantamento de informações necessárias para a implantação do modelo de gestão buscando a execução nos processos promovendo eficiência no âmbito Assistencial, de Recursos Humanos, Administrativos,

Financeiros e Tecnológicos. Bem como a execução do Plano de trabalho proposto no Projeto Técnico. Além disso foi realizado na unidade CAPS II ações corretivas e preventivas, através de reparos e manutenção predial, bem como a entrega e instalação de 06 (seis) ares-condicionados, visando manter e garantir a qualidade nos atendimentos e segurança dos usuários.

5. DAAÇÕES DE CONSERVAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE

No mês de maio de 2023, foi realizado reparos em 02 (duas) Unidades Básicas de Saúde, **UBS PINDOBA** e **UBS MAIOBA**, com ações corretivas e preventivas, através de reparos e manutenção predial, visando manter e garantir a segurança dos usuários, além de solucionar problemas pontuais. Além disso, houve fornecimento de materiais de expediente, Limpeza e Higienização e entrega de 10 (dez) novos ares-condicionados para a Secretaria de Saúde de Paço do Lumiar -MA.

Foi executado, no mês de junho de 2023, mais reparos e revitalizações. Dentre elas foram realizados na unidade básica de saúde **CAFETEIRA**, e alguns reparos básicos no Núcleo Municipal de Combate às Endemias. Foram iniciados outros serviços, tais como, os serviços de sanitização, dedetização, incluindo controle de praga e desinsetização, além das recargas de extintores, instalação dos ares-condicionados entregues no mês anterior, e o fornecimento de materiais de expediente, limpeza e de consumo para todas as unidades.

Dentre as atividades executadas no mês de julho de 2023, foram realizados e finalizados na unidade básica de saúde **SAFIRA** ações corretivas e preventivas, através de reparos e manutenção predial, visando manter e garantir a segurança dos usuários. Além da continuidade do fornecimento de materiais de expediente, limpeza e de consumo, foram entregues e instalados 13 (treze) novas unidades de ares-condicionados e, ventiladores de parede, distribuídas nas unidades básicas de saúde. Bem como, também, a continuidade dos serviços de dedetização, sanitização e controle de pragas, recargas de extintores nas unidades, e o fornecimento de gás P13.

Houve a entrega da Revitalização e reestruturação do espaço físico no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, com os reparos e ações corretivas e preventivas. Os serviços de dedetização, sanitização e controle de pragas, recargas de extintores nas unidades, e o fornecimento de gás P13 foram realizados, além do fornecimento de materiais de expediente, limpeza e de consumo. Houve ainda a compra de 25 ventiladores a serem instalados.

No mês de setembro de 2023, deu-se a continuidade do monitoramento, que é realizado periodicamente, em contribuição efetiva para uma assistência qualificada, com oportunidades de melhoria contínua, reformulação interna de processos e interface de trabalho em equipe entre as diversas áreas da unidade. Foram iniciadas entregas e instalações de ares-condicionados novos e ventiladores de parede nas Unidades Básicas de Saúde. Além das recargas de extintores e o fornecimento de gás P13 nas unidades.

6. DO TREINAMENTO DE GESTÃO E LIDERANÇA APLICADO À GESTÃO DE UNIDADES BÁSICAS EM SAÚDE

No mês de agosto de 2023, o Treinamento de Gestão e Liderança Aplicado à Gestão de Unidades Básicas em Saúde, foi realizado pela Coordenação de Projetos do Instituto de Gestão de Políticas Públicas, com o objetivo de capacitação de gestores e coordenadores com alinhamentos importantes para atendimento de prazos e procedimentos administrativos na gestão pública.

Dentre as atividades executadas no mês de outubro de 2023, foram realizadas capacitações nas Unidades Básicas de Saúde com treinamentos. As demais prestações de serviços e fornecimentos não foram possíveis de realizar devido ao atraso dos recursos por meio do repasse mensal.

Por fim, no mês de novembro de 2023, também não foi possível realizar os serviços de terceiros e fornecimentos de material de consumo, devido ao atraso dos recursos por meio do repasse mensal. Das atividades executadas, foi realizada, apenas a capacitação na unidade da **CEMARC**, com o Treinamento **EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO NA SAÚDE: Construindo Relações Positivas com Autorresponsabilidade**.

7. DA AUSENCIA DE REPASSES (INCONSISTENCIAS ORÇAMENTÁRIAS)

Em dezembro de 2023, o processamento de solicitações e demandas ficou condicionado à normalização das finanças, dependendo do cumprimento dos acordos financeiros pelas partes contratadas. A partir de setembro, diversas solicitações, incluindo o fornecimento de materiais de expediente e serviços de limpeza e higienização, não puderam ser atendidas devido à escassez de recursos financeiros, exacerbada pelos atrasos nos repasses financeiros que começaram nos meses anteriores.

Em janeiro de 2024, houve uma regularização dos encargos sociais e tributos pendentes, resultado da falta anterior de recursos financeiros. Também foram retomados o fornecimento de materiais de consumo e o abastecimento de gás P13 em algumas unidades. Além disso, foram realizadas visitas técnicas aos prédios do Centro de Especialidade Odontológica (CEO), do Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil e do Serviço Ambulatorial Especializado em HIV/AIDS (SAE) para avaliar a possibilidade de revitalização, uma meta do Plano Municipal de Saúde, conforme requisitado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No entanto, outras demandas destinadas à Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS) não puderam ser executadas devido à pendência no recebimento do saldo do

repasso de janeiro de 2024. Esse atraso comprometeu a continuidade dos serviços e fornecimentos.

8. DA CONCLUSÃO

Durante o período de um ano sob o Contrato de Gestão nº 001/2023, a execução dos serviços na atenção primária enfrentou desafios que impactaram adversamente seus resultados e a realização das metas. Esses desafios estão minuciosamente analisados nas Considerações anexas ao Quadro Expositivo de Acompanhamento Geral.

Importante destacar que, ao longo desse período contratual, houve uma deficiência no repasse financeiro, com cerca de 4 milhões de reais não sendo transferidos integralmente. Esse déficit financeiro provocou atrasos consideráveis nas operações e serviços planejados, obstando a concretização das metas previstas. A falha nos repasses teve efeitos significativos na gestão e no desempenho dos serviços de atenção primária, limitando a capacidade de atendimento e comprometendo a qualidade e a eficácia das intervenções sanitárias no âmbito do contrato estabelecido.

Paço do Lumiar, 24 de fevereiro de 2024.

INSTITUTO RAFAEL ARCANJO

Enrico Di Vaio

Presidente





ANEXO

RELATÓRIO DE METAS

QUADRO DE METAS - SERVIÇOS IMPLANTADOS												
METAS ATINGIDAS ATENÇÃO PRIMÁRIA												
Serviços disponíveis	Meta mensal: Consultas e Procedimentos	Abril/23	Maió/23	Junho/23	Julho/23	Agosto/23	Setembro/23	Outubro/23	Novembro/23	Dezembro/23	Janeiro/24	Fevereiro/24
Consulta médica	7.000	2.919	4.135	3.546	4.640	4.648	3.172	4.112	3.565	2.271	3.223	2898
Consulta de enfermagem	1.450	1.696	2.523	2.357	3.593	3.362	2.184	2.426	2.343	1.540	2.318	2047
Planejamento familiar	3.625	513	571	531	484	624	596	657	428	522	491	350
Exame de preventivo	981	632	1.084	491	614	1.014	480	391	188	84	185	142

Consulta pré-natal	161	760	909	595	465	481	317	280	238	189	232	91
Procedimento de técnico de enfermagem	9.167	6.822	8.575	8.108	9371	10.911	8.797	8.836	8.888	5.824	8.504	6.385
Visita domiciliar ACS	13.877	29.467	35.369	32.887	35.839	37.125	33.760	31.934	34.903	25.489	38.604	28320
Procedimento do enfermeiro	3.000	1.318	2.009	2.023	3.052	3.020	1.835	2.160	1.654	956	1.710	2047
Atividade educativa	40	81	88	97	43	63	138	91	47	24	16	06

QUADRO DE METAS - MÉDIA COMPLEXIDADE - AÇÕES EM SAÚDE													
LOCAL	META MENSAL	AÇÕES SAÚDE	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
CEM MAIOBÃO	7.584	CONSULTAS	3540	4691	3681	4150	4437	2798	4124	3809	2418	3222	3929
		CARTÃO SUS	810	880	945	800	966	760	840	722	600	770	450
		TFD	130	184	209	97	155	145	307	204	125	264	180
CEM SEDE		CONSULTAS	1250	1541	1380	1586	1720	1337	1247	1342	1200	1279	1107

		CARTÃO SUS	78	80	33	46	38	38	54	33	39	27	36
		TFD	125	153	139	159	171	134	141	124	130	198	115
TEA		CONSULTA	150	537	544	393	552	538	630	583	371	590	551
TOTAL			6.083	8.066	6.931	7.231	8.039	5.750	7.343	6.817	4.883	6.350	6.368
CAPS II	417	Consulta médica em psiquiatria; Consulta com equipe multiprofissional; Enfermeiro, Terapeuta Ocupacional; Fonoaudiólogo; Psicólogo; Assistente Social; Trabalhos em grupo.	517	1.041	630	725	1041	984	1.183	2.174	664	337	701
CEM SEDE	75	Centro de Abastecimento Farmacêutico	1001	1485	1165	1339	1083	591	433	334	231	233	226
MÉDIA COMPLEXIDADE	60	Programa Melhor em Casa	83	95	89	83	109	90	107	110	91	101	73
VIGILANCIA AMBIENTAL	22	Licenciamento sanitário de serviços de alimentação;	38	36	53	22	58	43	37	124	38	32	32

		Fiscalização de uso de produtos fumígenos derivados do tabaco em ambientes coletivos fechados, públicos ou privados;											
CAPACITAÇÃO	2	Educação permanente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

QUADRO DE METAS - ATENDIMENTO MÉDICO											
ESPECIALIDADE	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO
ALERGISTA	40	63	62	63	66	62	42	45	38	52	42
CARDIOLOGISTA	213	348	344	348	348	262	319	230	229	269	283
DERMATOLOGIA	296	289	285	289	325	272	282	162	162	213	220
ENDOCRINOLOGIA	206	232	186	232	241	83	165	231	223	309	205
GASTROENTEROLOGIA	168	205	190	205	221	187	185	134	88	226	119
GERIATRA	54	81	61	81	109	71	97	88	508	84	98



GINECOLOGISTA	468	672	703	672	765	663	670	566	51	698	590
MEDICO PERITO	25	17	20	17	27	25	34	51	82	30	122
NEUROPEDIATRA	102	111	117	111	135	134	176	117	61	84	63
OFTALMOLOGISTA	169	0	154	0	208	111	97	61	358	76	364
ORTOPEDISTA	407	476	434	476	446	432	453	373	355	413	119
OTORRINOLARINGOLOGISTA	129	133	109	133	167	154	165	96	159	124	452
PEDIATRA	427	581	439	581	608	572	517	342	172	385	249
PSIQUIATRA	107	172	104	172	190	186	154	159	218	160	156
REUMATOLOGISTA	134	189	161	189	180	167	156	185	38	176	186
UROLOGISTA	230	264	212	264	325	225	120	234	229	157	285

MONITORAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS												
ESPECIALIDADE	META MENSAL	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO
Serviço de restauração, manutenção preventiva e corretiva de prédios	Nº 24 Unidades de Saúde com realização de reparos e/ou manutenção.	1	2	1	1	1						
Serviço de Dedetização	Nº 24 Unidades de Saúde com realização de serviço de dedetização.			24	2							
Serviço de Sanitização	Nº 24 Unidades de Saúde com realização de serviço de sanitização.			24	2	5						
Serviço de Recarga de extintor	Nº 24 Unidades de Saúde com realização de recarga de extintores.			24	2	3	5					
Recarga de botijão de gás	Nº 24 Unidades de Saúde com realização de recarga de botijão de gás				9	3	2			24	3	3
Serviços de Manutenção de equipamentos,	Nº 24 equipamentos com a realização de Serviço de		24	24	24	24	24	24				



RAFAEL ARCANJO

[illegible]

CONSIDERAÇÕES

1. O Instituto forneceu os serviços de médicos clínicos e especialistas conforme a necessidade. Contudo, o resultado foi afetado por diversos fatores, incluindo o absenteísmo dos pacientes, feriados locais, estaduais e nacionais em dias úteis, e atrasos nos pagamentos à empresa terceirizada responsável pela contratação dos médicos, causando atrasos nos salários, desmotivação e até paralisação dos atendimentos.
2. Não foi possível contratar algumas especialidades (infectologia, Proctologia, oncologia e neurologia) devido à escassez de profissionais no mercado. Além disso, o psiquiatra infantil não foi contratado, pois o Centro de Atenção Psicossocial Infantil ainda não estava em funcionamento.
3. O atraso nos repasses financeiros, iniciada em julho de 2023, impactou negativamente os reparos necessários para aumentar a capacidade dos serviços de média complexidade, prejudicando a ampliação de novas especialidades.
4. O atendimento do médico perito ocorre conforme a demanda dos servidores municipais de Paço do Lumiar que necessitam de perícia médica.
5. Para a neuropediatria e a alergologia, apesar de haver uma carga horária prevista no programa de trabalho, o atendimento dessas especialidades demandou mais tempo por paciente devido à complexidade, limitando os atendimentos a 100 por mês. Apesar dos esforços para aumentar a procura por essas especialidades, a demanda continua baixa.
6. Desde junho de 2023, a falta de medicamentos e insumos no município resultou em uma significativa redução na produção de consultas de enfermagem, procedimentos técnicos de enfermagem, coletas de exames preventivos e planejamento familiar.
7. As atividades educativas foram reduzidas de dezembro a fevereiro devido às férias escolares e feriados.
8. Em 2023, o Instituto realizou serviços de restauração, manutenção preventiva e corretiva em seis unidades básicas de saúde, incluindo o SAMU. Estes serviços ocorreram sequencialmente nos meses de abril a agosto. A partir de setembro, a continuação desses serviços foi impedida devido à falta de recursos financeiros, causada pelos atrasos nos repasses da Secretaria de Saúde de Paço do Lumiar.
9. Os serviços de dedetização e sanitização foram realizados em junho, julho e agosto em todas as unidades e setores da Secretaria de Saúde, completando o primeiro ciclo de combate a pragas.

Entretanto, os atrasos nos repasses financeiros impediram a continuidade desses serviços preventivos.

- 10.** O serviço de recarga de extintores foi iniciado em junho, mas foi interrompido em outubro pela empresa terceirizada devido a atrasos nos pagamentos, oriundo do atraso dos repasses.
- 11.** As recargas de botijão de gás começaram em julho e foram realizadas conforme a demanda e solicitação das unidades e setores.
- 12.** Os serviços de manutenção de equipamentos, bebedouros, refrigeradores e móveis foram executados conforme a demanda e solicitação em todas as unidades e setores. No entanto, a partir de novembro, as empresas prestadoras de serviços suspenderam os atendimentos devido aos atrasos nos pagamentos ao Instituto.

